

BEST Gebruikershandleiding

Deelnemer aan een energiedelen project

Inhoudstafel

Inleiding.....	3
Accountinitialisatie.....	3
Gebruik als consument.....	6
1. Gegevens bekijken	6
2. Factuuroverzicht.....	8
3. Mijn delen van elektriciteit	8
4. Mijn documenten	8
Gebruik als producent.....	9
1. Dashboard	9
2. Uitgegeven facturen.....	9
3. Betalingsgegevens	10
4. Mijn documenten	10

Inleiding

Deze handleiding beschrijft stap voor stap hoe u als deelnemer van het delen het BEST-platform gebruik voor uw energiedelen project.

Als consument kunt u via het platform :

- Uw verbruiksgegevens bekijken ;
- Uw elektriciteitsfacturen ontvangen.

Als producent kunt u via het platform :

- Uw productiegegevens bekijken ;
- De facturen bekijken.

Als prosumant beschikt u over twee aparte accounts: één als consument en één als producent.

Bij vragen of problemen tijdens het gebruik, contacteer de support via e-mail op best@simplyenergy.be.

Accountinitialisatie

Als deelnemer ontvangt u van de beheerder van het delen een e-mail via BEST met uw **inloggegevens** en een **link naar het platform** (altijd toegankelijk via: <http://best.simplyenergy.be/>).



Beste,

Proficiat! U neemt deel aan het [naam] energiedelen project.

Voor het administratief en financieel beheer werd gekozen voor het **BEST**-platform.

Vanaf nu heeft u een **persoonlijke omgeving** waarin u het delen van elektriciteit en uw **verbruik** in detail kunt opvolgen.

Klik [op deze link](#) om toegang te krijgen tot uw **persoonlijke omgeving**.

Gebruikersnaam: [\[naam\]@bestplatform.be](#)
Wachtwoord*: [\[wachtwoord\]](#)

*Bij de eerste aanmelding wordt u gevraagd om uw wachtwoord aan te passen.

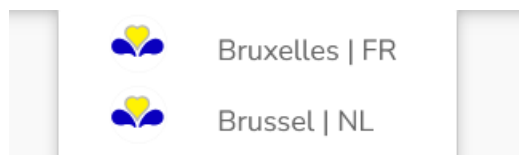
Rest ons enkel nog u van harte welkom te heten in deze nieuwe, SIMPLY-fierde gedeelde ervaring.

Tot binnenkort!

Simply, the BEST tool

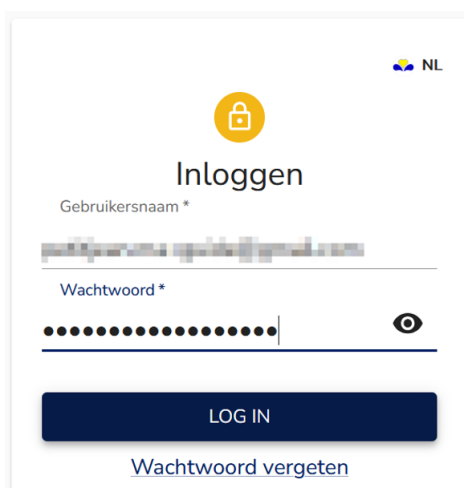
Figuur 1. Uitnodigingsmail van BEST

Selecteer de **Nederlandstalige Brusselse versie** van de tool door op het pictogram rechtsboven te klikken.



Figuur 2. Inlogpagina van BEST

Log in met uw gegevens



Figuur 3. Inlogpagina van BEST

Na het inloggen wordt u gevraagd om uw **wachtwoord te wijzigen** om de veiligheid van de gegevens te garanderen. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de volgende vereisten:

- Tussen 8 en 99 tekens
- Minstens één hoofdletter
- Minstens één kleine letter
- Minstens één cijfer
- Minstens één van de volgende speciale tekens : ^ \$ * . [] { } () ? - " ! @ # % & / \ , > < ' : ; | _ ~

Dit is uw eerste login, voor extra veiligheid, wijzig uw wachtwoord.

Gebruikersnaam *

Oud wachtwoord *

Nieuw wachtwoord *

Herhaal nieuw wachtwoord *

NIEUW WACHTWOORD OPSLAAN

Figuur 4. Scherm voor het kiezen van een nieuw wachtwoord

Klik op “Nieuw wachtwoord opslaan”.

Lees vervolgens de **algemene gebruiksvoorwaarden** (gebruik de pijlen om door de pagina's te navigeren). Op de laatste pagina klikt u op “**Accepteren**”. U ontvangt automatisch een kopie van de voorwaarden per e-mail. U kunt ze ook downloaden als PDF.

Téléphone : +32 2 20 90 400
(ci-après "Simply")

2 - Définitions

• **BEST** : (Belgian Energy Sharing Tool) désigne la solution logicielle de Simply, disponible en ligne à l'adresse : <https://best.simplyenergy.be>

• **CGU** : désigne les présentes mentions légales et conditions générales d'utilisation.

• **Compte** : désigne l'espace informatique d'un utilisateur authentifié sur la plateforme BEST.

• **Client** : désigne la personne physique ou morale ayant souscrit commercialement les Services de la plateforme BEST.

• **Données personnelles** : désigne toute information en mesure d'identifier directement ou indirectement un individu.

Téléphone : +32 2 20 90 400
(hierna "Simply")

2 - Definities

• **BEST** : (Belgian Energy Sharing Tool) verwijst naar de softwareoplossing van Simply, beschikbaar online op: <https://best.simplyenergy.be>

• **AGV** : verwijst naar deze juridische mededeling en algemene gebruiksvoorwaarden.

• **Account** : verwijst naar de computeromgeving van een geverifieerde gebruiker op het BEST-platform.

• **Klant** : verwijst naar de natuurlijke of rechtspersoon die commercieel de diensten van het BEST-platform heeft afgenomen.

• **Persoonsgegevens** : verwijst naar alle informatie die direct of indirect een natuurlijke persoon kan

Politique de confidentialité de SIMPLY ENERGY - Privacybeleid van SIMPLY ENERGY

1 of 19

6/16/25, 16:28

< 1 / 19 >

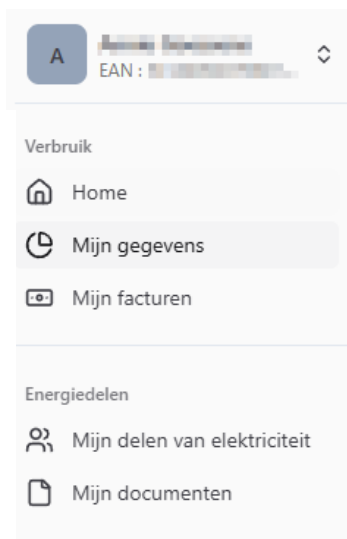
Figuur 5. Scherm voor het lezen van de algemene gebruiksvoorwaarden

Gebruik als consument

Op het startscherm ziet u uw meest recente verbruiksgegevens en facturen.

1. Gegevens bekijken

Klik op "**Mijn gegevens**" in het linkermenu.



Figuur 2. Zijmenu

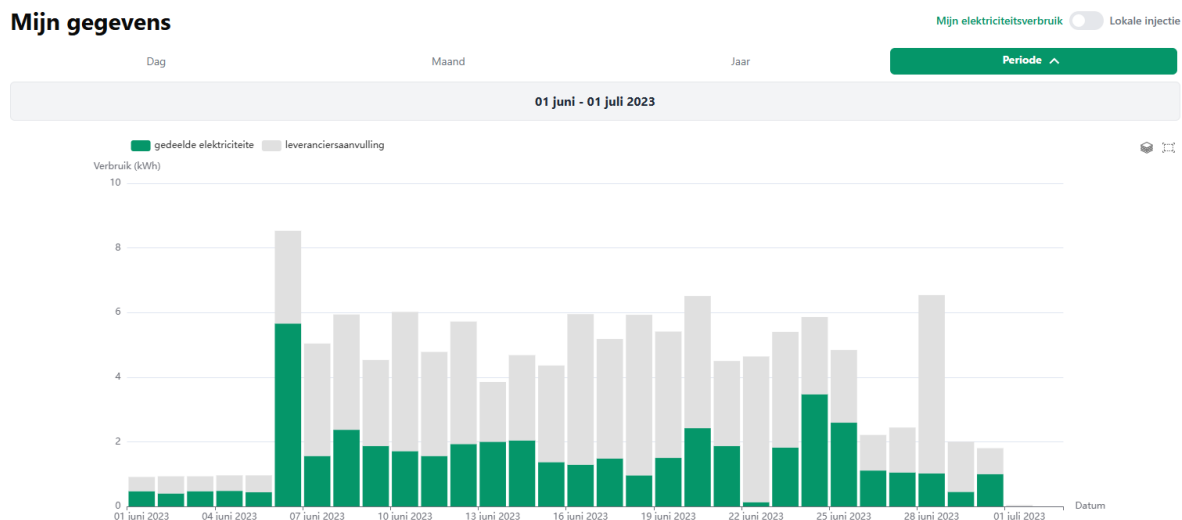
Gebruik het menu bovenaan de grafiek om de gewenste periode te selecteren. Via het tabblad "**Periode**" kunt u een tijdsinterval kiezen binnen de beschikbare data.

Opmerking: Gegevens van de huidige maand zijn nog niet beschikbaar. Sibelga stelt deze pas aan het einde van de maand ter beschikking, waarna de beheerder van het delen ze in BEST invoert.

De grafiek maakt onderscheid tussen:

- Gedeelde elektriciteit: elektriciteit aangekocht bij de producent(en) van het delen ;
- Leveranciersaanvulling : elektriciteit aangekocht bij uw energieleverancier.

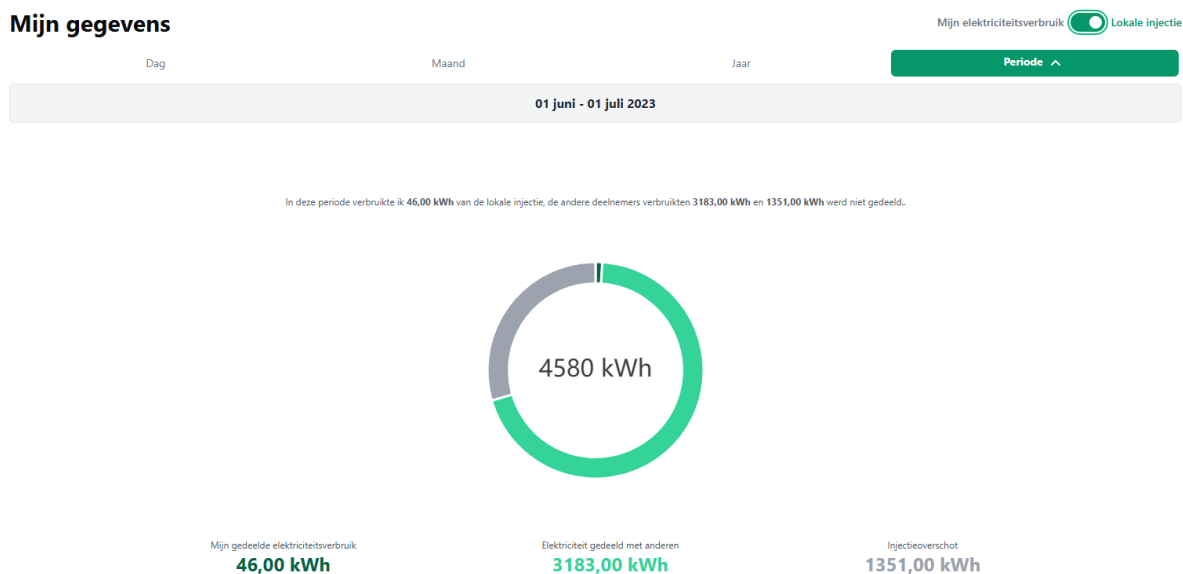
Mijn gegevens



Figuur 3. Details van gebruiksgegevens

Klik rechtsboven op "Lokale injectie" om de gegevens te bekijken van de elektriciteit die door de producent(en) in het delen werd geïnjecteerd.

Mijn gegevens



Figuur 5. Details van injectiegegevens

2. Factuuroverzicht

Klik op "**Mijn facturen**" in het linkermenu om al uw facturen te bekijken.

Download uw facturen door op het bijhorende icoon te klikken.



Figuur 6. Facturen downloaden

3. Mijn delen van elektriciteit

Klik op "**Mijn delen van elektriciteit**" om enkele kerncijfers van uw energiedelen project te bekijken.



Figuur 7. Overzicht van de gegevens van het delen

4. Mijn documenten

Klik op "**Mijn documenten**" om de documenten te bekijken die de beheerder van uw energiedelen veilig met u heeft gedeeld.

Gebruik als producent

Klik op de naam van uw energiedelen project op de startpagina om deze te selecteren.

1. Dashboard

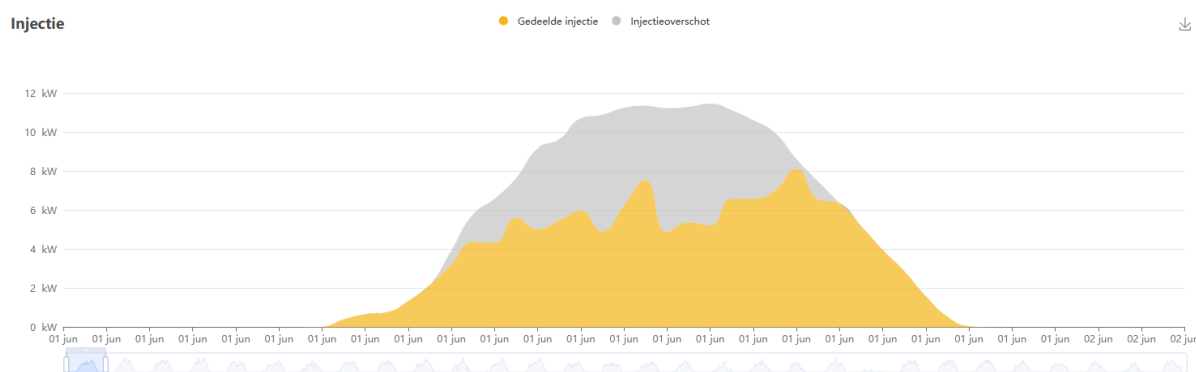
Het dashboard toont grafieken van de gedeelde en geïnjecteerde elektriciteit binnen het geselecteerde tijdsinterval.



Figuur 8. De beschouwde tijdsperiode te selecteren

De grafiek “**Injectie**” toont wanneer de geïnjecteerde elektriciteit verdeeld wordt onder de consumenten van het delen.

Beweeg met uw muis over de grafiek om de waarden per 30 minuten te bekijken. Zoom in op een specifieke periode via de schuifbalk onderaan de grafiek.



Figuur 9. Injectie per producent

2. Uitgegeven facturen

Klik op “**Uitgegeven facturen**” in het menu om de facturen te bekijken die door de beheerder van het delen in uw naam zijn opgesteld.



Figuur 10. Uitgegeven facturen

3. Betalingsgegevens

Via "**Betalingsgegevens**" in het linkermenu kunt u uw betaal informatie aanpassen. Deze gegevens worden gebruikt voor het opstellen van facturen. Vul de volgende velden in:

- Naam van de schuldeiser: de naam die op de facturen verschijnt;
- IBAN: uw IBAN-rekeningnummer;
- BIC: de BIC-code van de bank die bij het IBAN hoort.

De beheerder van uw energiedelen heeft ook toegang tot deze instellingen en kan sommige velden vooraf invullen.

4. Mijn documenten

De beheerder van het delen kan documenten veilig met u delen. Klik op "**Mijn documenten**" in het linkermenu om ze te bekijken.